

PROBEN-ANFORDERUNG

PROJEKT-/STUDIENPROBEN

Studiensammlung

Ich habe **Proben** für mein/e **Projekt/Studie** gesammelt und diese sind **für mich reserviert**

Probenliste

Abruf der **Projekt-/Studienproben** bei ibdw (ibd@ukw.de)

BROAD-CONSENT-PROBEN

Probenpool
der Fakultät

Proben-Pool der Fakultät, aus dem ich bestimmte Proben für meinen Forschungszweck benötige

Bestandsabfrage über vorhandenes Probenmaterial per Mail an die **Geschäftsstelle** der ibdw senden (ibd@ukw.de)

Ausfüllen des **Nutzungsformulars** der ibdw. Bezug unter ibd@ukw.de oder im **Intranet UKW** (nur innerhalb UKW)

pseudonyme Proben

anonyme Proben

- * **Ethik-Antrag**
- * **Studienprotokoll** (minimal, gemäß Ethikkommission)

Antragsteller aus der Fakultät

- * Unbedenklichkeitserklärung nach **Kurzantrag** bei der Ethikkommission Würzburg

externe Antragsteller

- * Unbedenklichkeitserklärung d. lokalen Ethikkommission
- * **Kurzbeschreibung** des Projekts – ibdw

Prüfung des Probenbestands
Meldung vorhandener Proben an Interessenten durch **ibdw**

Prüfung der Antragsunterlagen und Freigabe durch Leitung der **ibdw**

Antragsprüfung durch **Use & Access-Committee** der **ibdw**; i. d. R. innerhalb von vier Wochen

Auslagerung

ibdw lagert die Proben innerhalb von max. 14 Tagen aus

Ausgabe

Versand durch **ibdw** bzw. **Abholung** durch Besteller

Rechnungswesen

AUFGABENBEREICH DER ibdw