

# PROBEN-ANFORDERUNG

## PROJEKT-/STUDIENPROBEN

Studiensammlung

Ich habe Proben für mein/e Projekt/Studie gesammelt und diese sind für mich reserviert

Probenliste

Abruf der Projekt-/Studienproben  
**Nutzer innerhalb des UKW:**  
Anforderung per [Formular](#) (aus Vitris)  
**Externe Nutzer:**  
bei **ibdw** per e-Mail: ([ibd@ukw.de](mailto:ibd@ukw.de))

## BROAD-CONSENT-PROBEN

Probenpool  
der Fakultät

Proben-Pool der Fakultät, aus dem ich bestimmte Proben für meinen Forschungszweck benötige

Bestandsabfrage über vorhandenes Probenmaterial per Mail an die Geschäftsstelle der **ibdw** senden ([ibd@ukw.de](mailto:ibd@ukw.de))

Ausfüllen des **Nutzungsformulars** der **ibdw**. Bezug unter [ibd@ukw.de](mailto:ibd@ukw.de) oder im **Intranet UKW** (nur innerhalb UKW)

pseudonyme Proben

anonyme Proben

- \* **Ethik-Antrag**
- \* **Studienprotokoll** (minimal, gemäß Ethikkommission)

**Antragsteller aus der Fakultät**  
\* Unbedenklichkeitserklärung nach **Kurzantrag** bei der Ethikkommission Würzburg

**externe Antragsteller**  
\* Unbedenklichkeitserklärung d. lokalen Ethikkommission  
\* Kurzbeschreibung des Projekts – **ibdw**

**Prüfung des Probenbestands**  
Meldung vorhandener Proben an Interessenten durch **ibdw**

**Prüfung der Antragsunterlagen und Freigabe** durch Leitung der **ibdw**

**Antragsprüfung** durch **Use & Access-Committee** der **ibdw**; i. d. R. innerhalb von vier Wochen

Auslagerung

**ibdw** lagert die Proben innerhalb von max. 14 Tagen aus

Ausgabe

**Versand** durch **ibdw** bzw. **Abholung** durch Besteller

Rechnungswesen

## AUFGABENBEREICH DER ibdw