Comprehensive Cancer Center Mainfranken

Uniklinikum Würzburg

Das **Tumorregister des CCC Mainfranken** am Universitätsklinikum Würzburg sucht **ab sofort**

Medizinische Dokumentare / Medizinische Dokumentationsassistenten (w/m/d)

in Voll- und/oder Teilzeit

Wir sind:
Am Tumorregister der Universitätsklinik Würzburg am CCC Mainfranken werden die Daten von Krebspatienten des Universitätsklinikums und teilweise auch von kooperierenden Einrichtungen des CCC Mainfranken mit der Dokumentationssoftware ONKOSTAR erfasst und ausgewertet. Das Tumorregister ist eine zentrale Einrichtung und für die gesamte onkologische Dokumentation des UKW verantwortlich.

Die Aufgaben des Krebsregisters umfassen die Erfüllung der gesetzlichen Meldepflicht im Rahmen des Krebsregistergesetzes für das UKW, Zertifizierung des Comprehensive Cancer Centers nach Maßgabe der Deutschen Krebshilfe, Zertifizierung des onkologischen Zentrums nach Maßgabe der Deutschen Krebsgesellschaft, sowie allgemeine Qualitätssicherung in der Onkologischen Versorgung, Benchmarking/Reporting für die Kliniken und Unterstützung der klinischen-wissenschaftlichen Forschung am CCC.

Ihre Tätigkeiten am Register:
- Tumorbasisdokumentation zu Diagnose, Therapie, Verlauf und ggf. Tod mit dem Tumordokumentationssystem gemäß ADT/GEKID-Basisdatensatz und seinen organspezifischen Modulen
- Prüfung der Informationen aus dem klinischen Informationssystem des UKW auf Schlüssigkeit und Vollständigkeit, ggf. Nachrecherche bei den behandelnden Ärzten
- Unterstützung bei der Erstellung, Qualitätskontrolle und Korrektur von Meldungen nach §65c Krebsregistergesetz an das bayerische Krebsregister
- Dokumentation zusätzlicher Informationen z.B. im Rahmen von Studien, wissenschaftlichen Projekten u.a.
- Unterstützung des Krebsspitzenzentrums und des onkologischen Zentrums durch Kennzahlenermittlung für den Zertifizierungsprozess
- Erstellen aggregierter Auswertungen für Zentren, Kliniken und Ärzte, Erstellen von Abfragen und Berichten nach Vorlagen.

Wir bieten:
- sehr flexible Arbeitszeiten und ein familienfreundliches Umfeld
- nette und engagierte Kolleginnen und Kollegen (w/m/d)
- eine angenehme Arbeitsatmosphäre mit sehr guter Arbeitsplatzausstattung
- eine anregende Einbindung der Tätigkeiten und Prozesse in die Abläufe der Kliniken
- sehr gute und enge Zusammenarbeit mit den Ärzten und Forschern des UKW
- gute Möglichkeiten zur persönlichen Weiterbildung
- einen unbefristeten Arbeitsplatz (mit einer Probezeit von 6 Monaten)
- Vergünstigungen im Rahmen des öffentlichen Dienstes und des Universitätsklinikums Würzburg
- eine Vergütung gemäß TV-L
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Sport- und Freizeitangebote für Beschäftigte

Ihr Profil:
- eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung zum Medizinischen Dokumentationsassistenten (w/m/d) oder/und vergleichbare Ausbildung bzw. eine vergleichbare langjährige einschlägige Tätigkeit (z.B. Arzthelfer/-in)
- Kenntnisse in der Dokumentation und Kodierung von Krebserkrankungen und Todesursachen (ICD-10, ICD-O, TNM, OPS u.a.), Erfahrungen wünschenswert
- sehr gute EDV-Kenntnisse, insbesondere Tabellenkalkulation
- Bereitschaft zur Einarbeitung in krebsregisterspezifische Software (Onkostar)
- Organisationstalent, Kommunikationsfähigkeit, Teamfähigkeit, hohe Motivation und großes Engagement
- selbständiges, engagiertes, sorgfältiges und zielorientiertes Arbeiten

Für Rückfragen erreichen Sie uns gerne unter der **Rufnummer 0931 201-35841 oder 201-35846**.

Schwerbehinderte Bewerber/-innen (w/m/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung die Sie bitte – **bis spätestens 31.03.2019** – gerne per E-Mail in einer PDF-Datei, an **kerscher_a@ukw.de** senden wollen.

Universitätsklinik Würzburg
Comprehensive Cancer Center Mainfranken
Herrn Dr. med. Alexander Kerscher
Leiter Tumorregister – Haus C16
Josef-Schneider-Str. 6 · 97080 Würzburg
www.ukw.de

KTQ-Zertifikat

Mit über 6.300 Beschäftigten ist das Universitätsklinikum Würzburg der größte Arbeitgeber der Region.