

## Anleitung zur Datenextraktion

---

Liebe/r MFA,

diese Anleitung dient als Erinnerungsstütze für die Erhebung der Fälle in der RedAres-Studie. Bei Fragen oder Unklarheiten können Sie natürlich jederzeit das Studienteam kontaktieren.

**Studienteam Würzburg: Christiane Wagner: Tel.: 0931-201-47804,**

**E-Mail: Redares@ukw.de**

Beachten Sie bitte auch das **Schulungsvideo auf der RedAres-Hompage** sowie das Merkblatt „Beispiele Fallszenarien RedAres“.

### Allgemeines:

Die Datenerhebung für die RedAres-Studie umfasst drei Schritte:

1. Filtern von Fällen von unkomplizierten Harnwegsinfekten bei Frauen aus der Praxisverwaltungssoftware (PVS)
2. Datenerhebung mit Hilfe des Dokumentationsordners (Erheben jedes Falles mit Hilfe der Fallseiten und Übertragung auf die Strichliste)
3. Datenübermittlung der auf der Strichliste gesammelten, aggregierten Daten nach jedem Quartalsende sowie am Ende der Studienlaufzeit nach einem Jahr mit einem Datenextraktionsbogen sowie zusätzliche Eingabe in die RedCap-Online-Datenbank

### Detaillierte Beschreibung der einzelnen Schritte:

#### • Durchsuchen der Praxisverwaltungssoftware (PVS) auf Fälle von Harnwegsinfekten und Erstellen einer PVS-Ergebnisliste

- nach Fällen von Patientinnen mit der Diagnose Harnwegsinfektion im PVS suchen und eine Ergebnisliste erstellen, entweder am Quartalsende oder in kürzeren Abständen

Wichtig: Immer darauf achten, dass Fälle nicht doppelt eingeschlossen werden, beim Filtern stets die Datums Grenzen der Suche notieren. Bei Praxen mit mehreren Ärzten: Nur Fälle der Ärzte einschließen, die für RedAres eingewilligt haben.

Dabei wie folgt filtern :

- *wird mit dem Studienteam zusammen beim Erstbesuch festgelegt, je nach Praxissoftware und Dokumentationsgewohnheiten in der Praxis*

### Häufigste Kodierungen (ICDs zur Orientierung)

- N 30.0 (akute Zystitis)
- N 30.8 (sonstige Zystitis)
- N 30.9 (Zystitis, nicht näher bezeichnet)
- N 39.0 (Harnwegsinfektion, Lokalisation nicht näher bezeichnet)
- N 39.8 (Sonstige näher bezeichnete Krankheiten des Harnsystems)
- R 30.0 (Dysurie/ Strangurie)
- R 30.9 (Schmerzen beim Wasserlassen, nicht näher bezeichnet)
- R 39.9 (Sonstige und nicht näher bezeichnete Symptome, die das Harnsystem betreffen)

### • **Fallerhebung mit Hilfe des Dokumentationsbuches**

- Daten eines jeden Falles von der PVS -Ergebnisliste einzeln auf den Fallseiten erfassen (abwischbaren Folienstift verwenden). Die Reihenfolge der Fragen auf den Fallseiten ist logisch angeordnet und führt Sie von Anfang bis Ende durch die Fallbearbeitung. Beachten Sie bei der Datenerhebung bitte mögliche Freitextfelder und Bemerkungen im PVS.
- Grundsätzlich werden auf der Fallseite immer Kreuzchen eingetragen. Für die Übertragung in die Strichliste am Ende ist immer das Kreuzchen in der äußeren (bunten) Spalte ausschlaggebend. Lediglich bei den Fragen 6.-9. bitten wir Sie, handschriftlich den Wirkstoffnamen des Antibiotikums auf der Strichliste bei der entsprechenden Frage zu notieren, sollte ein anderes Antibiotikum als die vorgegebenen verordnet worden sein. Sollte ein solcher „anderer“ Wirkstoff in einem Quartal mehrmals gegeben worden sein, bitte auch entsprechend zählen/die Anzahl vermerken.
- GRUNDSÄTZLICH IMMER ERST DIE FALLSEITEN VOLLSTÄNDIG AUSFÜLLEN!  
(erst danach auf die Strichlistenseiten übertragen, wenn sicher ist, dass der Fall eingeschlossen wird)
  - auf dem „Merkblatt Ein-/Ausschlusskriterien“ finden Sie eine Übersicht, welche Fälle nicht eingeschlossen werden dürfen.
- Nach der vollständigen Bearbeitung der Fallseiten diese so auf die jeweils passenden Strichlistenseiten auflegen, dass die äußere Spalte exakt anschließt
- Anhand dessen, was in den Fallseiten in der äußeren (bunten) Spalte angekreuzt wurde, einen entsprechenden Strich auf die Strichliste übertragen (hier für wasserfesten Stift verwenden). Wenn bei einer Frage in der äußeren Spalte nichts angekreuzt wurde, keinen Strich übertragen. Bei den Fragen 6.-9. sollte der Name des Wirkstoffs (+ggf. die Anzahl bei wiederholter Verordnung) auf der Strichliste vermerkt sein, wenn „Anderes Antibiotikum“ angekreuzt wurde.
- Nach Übertragung der Ergebnisse aller Fragen den Fall auf der PVS-Ergebnisliste abhaken, die Markierungen auf den Fallseiten abwischen und einen neuen Fall beginnen.  
*Zum Abwischen am besten Wasser verwenden, ggf. zwischendurch alkoholhaltiges Desinfektionsmittel. Zum Abwischen der Fallblätter diese am besten von der Strichliste runternehmen, damit diese nicht nass wird und verschmiert.*

- Nicht einzuschließende Fälle bitte auf der PVS-Ergebnisliste durchstreichen (z.B. wenn sich vor oder während der Datenerhebung herausstellt, dass es kein unkomplizierter HWI war).
- Bei unklaren Fällen dies auf der PVS-Ergebnisliste vermerken, den Fall erst nach Rücksprache mit der Ärztin/ dem Arzt weiter bearbeiten bzw. von der Liste streichen.
- Zu Beginn jedes neuen Quartals eine neue Strichliste einlegen und beschriften (z.B. 03/2021).
- **Wichtig:** Die alten Strichlisten auch nach der Datenübermittlung am Quartalsende bis zum Ende der Studie aufbewahren, da bestimmte Fragen erst am Ende des Jahres ausgezählt werden.

### • **Auszählen und Übertragen der Strichliste auf den Datenextraktionsbogen und Eingabe in die RedCap-Datenbank (quartalsweise und einmalig nach einem Jahr)**

- Wenn alle Fälle auf der PVS-Ergebnisliste durchgegangen und die einzuschließenden Fälle entsprechend auf der Strichliste erfasst sind, wird die Strichliste ausgezählt und auf einen Datenextraktionsbogen sowie in die RedCap-Datenbank übertragen. Die RedCap-Zugangsdaten befinden sich in dem Umschlag, mit dem zu Beginn der Studie die Randomisierung erfolgte. Zum Umgang mit RedCap beachten Sie die separate Anleitung zu RedCap (Screenshots).
- **Achtung:** Aus Datenschutzgründen werden einige Fragen jedes Quartal ausgezählt und einige erst am Ende der Studienlaufzeit nach einem Jahr, hierfür gibt es jeweils eigene Datenextraktionsbögen und eigene Eingabemasken in RedCap.

#### Auszählung quartalsweise: Fragen 3.-11..>> „Datenextraktionsbogen für die Interventionspraxis“

- auszählen (und ggf. die handschriftlich notierten Wirkstoffe der „anderen Antibiotika“ beachten), auf den Datenextraktionsbogen übertragen und an das Institut für Allgemeinmedizin des Universitätsklinikums Würzburg faxen (0931 – 201 60 47804) oder mailen an Redares@ukw.de
- RedCap aufrufen, die Ergebnisse der Auszählungen (und ggf. die Wirkstoffe der „anderen Antibiotika“) in die entsprechenden Felder eintragen
- Die Fragen Frage 1., 2. und 12.-17. vorerst ignorieren, sie werden erst am Ende des Studienjahres ausgezählt

#### Auszählung nach einem Jahr: Frage 1., 2.. und 12.-17. >> „Datenextraktionsbogen für aggregierte Daten nach einem Jahr“

- Diese Fragen müssen nicht nur ausgezählt, sondern es müssen auch die Ergebnisse für jede Frage aus allen erhobenen Quartalen addiert werden .
- Übertragen der jeweiligen Summen auf den Datenextraktionsbogen und faxen an das Institut für Allgemeinmedizin des Universitätsklinikums Würzburg (0931 – 201 60 47804) oder mailen an Redares@ukw.de
- RedCap aufrufen, die Summen in die entsprechenden Felder eintragen